


**РГБУ Учебно-методический центр по художественному образованию**
**Положение о внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности (далее – Положение) в Республиканском государственном бюджетном учреждении «Учебно-методический центр по художественному образовании (далее – РГБУ «УМЦ», учреждение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской федерации от 01.12.2010 г. № 157н, от 06.12.2010 г № 174 н.

с законодательными актами Карачаево-Черкесской Республики и Уставом РГБУ «УМЦ»

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:

**Внебюджетная и иная, приносящая доход деятельность** (далее - внебюджетная деятельность) - экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, разработка и реализация образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета (или при недостаточности бюджетных средств) создания дополнительных условий для развития, в том числе

совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

**Средства, полученные от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности -** средства, полученные РГБУ «УМЦ» из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства КЧР, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Уставом РГБУ «УМЦ».

**План финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД) по внебюджетным средствам –** документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

**Платные услуги, оказываемые РГБУ «УМЦ»** – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

**Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:**

-от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

-от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц (в т.ч. иностранных);

-от ведения иной приносящей доход деятельности.

**Объем платных услуг населению** – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

**Форма оплаты услуги** – оплата услуги может производиться, как за наличный расчет, так и по кредитным карточкам, по расчетным чекам банков, по перечислению со счетов вкладчиков, что также учитывается как оплата за наличный расчет, а также по перечислению со счёта Заказчика – юридического лица.

**Договор возмездного оказания услуг** – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить

определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

**Исполнитель** – РГБУ «УМЦ» , предоставляющий услуги, предусмотренные настоящим Положением.

## 2.Виды внебюджетной деятельности

2.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- обучение преподавателей ДШИ и КЧГККиИ им.А.А. Даурова по дополнительным профессиональным программам- программам повышения квалификации;
- реализация информационно-методической, нотной продукции;
-осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
-организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других образовательных мероприятий;
-оказание платных услуг по разработке образовательных программ;
-прокат технических средств, ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы;
-проведение массовых образовательных мероприятий: конкурсов, фестивалей, концертов, олимпиад и выставок;
-сканирование документов:
-черно-белая и цветная печать на лазерном принтере;
-реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
-выпуск и реализация обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
-оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
-оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

2.2.Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

## 3. Порядок формирования и расходования внебюджетных фондов

3.1. Основная задача внебюджетной деятельности РГБУ «УМЦ» – привлечение денежных средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного

процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности РГБУ «УМЦ». Задачами внебюджетной деятельности учреждения являются:

- укрепление материально-технической базы учреждения в условиях недостаточного бюджетного финансирования;

-разработка и реализация образовательных проектов и программ;

- обеспечение повышения качества дополнительного профессионального обучения;

- создание условий для реализации между работниками учреждения и обучающимися преподавателями производственных отношений ;

- создание условий для инновационной деятельности в образовательном процессе.

2.2. РГБУ «УМЦ» самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности.

Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в учреждении.

РГБУ «УМЦ может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

а) разрешено законом и (или) нормативными документами;

б) наличие плана ФХД от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;

в) наличие Положения о внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденного Советом РГБУ «УМЦ» и директором;

2.4. Право РГБУ «УМЦ» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность РГБУ «УМЦ», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5. В соответствии с п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации РГБУ «УМЦ» может получать добровольные пожертвования юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в виде «пожертвования права требования», либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счёт РГБУ «УМЦ».

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о

внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в РГБУ «УМЦ» принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - в кассу или на расчетный счет РГБУ «УМЦ»;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс РГБУ «УМЦ» и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

2.8. Если услуги от производственной деятельности не отвечают требованиям Потребителя, социально не значимы, неконкурентоспособны и не могут возместить произведенные затраты, то оказание таких услуг для РГБУ «УМЦ» нецелесообразно.

## 3. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности

3.1. РГБУ «УМЦ» самостоятельно осуществляет использование средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности в соответствии с планом ФХД, утвержденным министром культуры КЧР

3.2. В соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации учреждение имеет право на расходование средств, полученных от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, согласно утверждённой в начале финансового года плана финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам и договорам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения государственных и муниципальных контрактов на сумму, предусмотренную в Законе ФЗ-94.
- на укрепление материально-технической базы и содержание помещений;
- иные расходы.

3.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части .

3.4. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## 4. Контроль и ответственность

4.1.Исполнитель оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом РГБУ «УМЦ», в порядке и в сроки, определенные договорами, Уставом и лицензией учреждения.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, предусмотренной Уставом РГБУ «УМЦ», если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом РГБУ «УМЦ», в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, предусмотренных Уставом РГБУ «УМЦ» в полном объеме в соответствии с заключенным в письменной форме договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом РГБУ «УМЦ»;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, не устранены Исполнителем. Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, или иные существенные отступления от условий договора.

4.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем), РГБУ «УМЦ» несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников РГБУ «УМЦ»;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор РГБУ «УМЦ» несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения;
- за целевое использование денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности и оказания платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения;
- за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в учреждении;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Главный бухгалтер представляет Совету учреждения информацию об использовании внебюджетных средств:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета;
- при утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности за год работы дает Совет учреждения.

4.11. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, и качества их предоставления осуществляют Учредитель и главный распорядитель средств соответствующего бюджета, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики возложены полномочия в этих вопросах.

4.12. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом РГБУ «УМЦ», директор учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены

к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Наложение мер административной ответственности не освобождает РГБУ УМЦ , директора и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

## 5. Составление, утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности

5.1. План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, составляется учреждением на текущий финансовый год в соответствии с приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81 н.

5.2. В доходную часть плана ФХД включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации РГБУ УМЦ руководствуется нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части плана ФХД приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает суммы доходов.

5.3. Расходы в плане ФХД распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части плана ФХД приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым РГБУ «УМЦ» предусматривает затраты.

5.4. К плану ФХД по средствам, полученным от оказания платных услуг производственной деятельности, предусмотренных Уставом учреждения, должны прилагаться следующие документы:

- расчёт материалов на оказание конкретного вида услуг;
- расчёт стоимости каждого вида платной услуги производственной деятельности;
- копии договоров на поставку материалов для осуществления конкретных видов услуг производственной деятельности.

5.5. При определении направления в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности указанные средства не могут направляться учреждением на создание других некоммерческих организаций.

5.6. Расходы плана ФХД по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части плана ФХД.

5.7. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, то вносятся изменения в план ФХД и утверждается Министерством культуры .

5.8. Доходы РГБУ «УМЦ», полученные от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане ФХД учреждения по средствам от приносящей доход деятельности.

## 6. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных услуг

6.1. Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами путем внесения наличных денег в кассу РГБУ «УМЦ», с использованием кассовых аппаратов, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытый в Управлении Федерального казначейства Карачаево-Черкесской Республики . Если расчет производится в безналичной форме, то учреждение должно получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

6.2. Оплата Заказчиками (Потребителями) за предоставляемые платные услуги, предусмотренные Уставом РГБУ «УМЦ», в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств в кассу учреждения.

6.3. При получении от Заказчиков (Потребителей) денежных средств за предоставляемые платные услуги в наличной форме РГБУ»УМЦ» производит расчеты в соответствии с законодательными актами:

- Положением Центробанка РФ № 373-п от 12.10.2011 г; «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

- Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54- ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1993г. № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или

оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2005г. № 171 «Об утверждении Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

6.4. В соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 6.3., РГБУ «УМЦ» осуществляет наличные денежные расчеты с Заказчиками (Потребителями) за предоставляемые платные услуги, предусмотренных Уставом учреждения, с применением контрольно-кассовых машин либо с применением бланков строгой отчетности, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

РГБУ «УМЦ» выдаёт Заказчику (Потребителю) корешок приходного кассового ордера и кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег, а приходный кассовый ордер хранит у себя.

Денежные средства, поступающие от Заказчиков (Потребителей) за предоставленные услуги в наличной форме, перечисляются на соответствующий счет учреждения. Остаток денежных средств в кассе не должен превышать лимита, установленного банком, кроме дней выплаты заработной платы.

## 7. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и иных платных услуг, предусмотренных Уставом РГБУ «УМЦ».

7.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, предусмотренных Уставом РГБУ УМЦ, в устной форме или на сайте РГБУ УМЦ, что позволит Заказчику (Потребителю) осуществить возможность их правильного выбора.

7.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- сведения о режиме работы учреждения.

7.3. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить также для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя):

- Устав РГБУ УМЦ;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору.

7.4. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся

договора. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

7.5. Информация должна доводиться до Заказчика (Потребителя) на русском языке.

Гл. бухгалтер _____ /Байрамукова А.Н/

Рассмотрено на Совете РГБУ «УМЦ»
Протокол № 1 от 14 января 2016 г.
Председатель Совета _____ Макаренко Т.Л.