

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в РГБУ «УМЦ»

на 2026 г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	**Проведение информационно-разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции** **1.**Ознакомление вновь принятых работников организации с Программой по противодействию коррупции на 2026 г. и с Кодексом этики и служебного поведения работников РГБУ « УМЦ»	**2026 и ежегодно** по мере приема новых сотрудников	**Боровикова С.В.**
2.	**Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.**	**2026 и ежегодно**	**Маркова П.И.**
3.	**Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации**	**2026 и ежегодно**	**Шатрова Е.М.**
4.	**Поддержание прозрачного механизма оплаты труда руководителя учреждения.** Организация мероприятий по предоставлению руководителем учреждения сведений о доходах	**2026 и ежегодно**	**Байрамукова Ж.Х.**
5.	**Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** **.1**.Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере	**Ежегодно**	**Шатрова Е.М.**

	противодействия коррупции **2**.Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции		
6.	**Совершенствовать специальные антикоррупционные процедуры:** **1.** Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая механизм « обратной связи», телефона доверия и т.п. **2.** Информирование работодателя работниками о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками. **3.** Информирование работодателя работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. **4.** Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	**2026 и ежегодно**	**Все сотрудники**
7.	**Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.** Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	**2026 и ежегодно**	**Байрамукова Ж.Х.**
8.	**Совершенствовать работу комиссии по противодействию коррупции**	**2026 и ежегодно**	**Макаренко Т.Л.**

ОТЧЁТ

о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в РГБУ «УМЦ»

за 2025 г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	**Проведение информационно-разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции** Ознакомление вновь принятых работников организации с Программой по противодействию коррупции на 2025 г. и с Кодексом этики и служебного поведения работников РГБУ « УМЦ»	**2025 и ежегодно** по мере приема новых сотрудников	**Макаренко Т.Л.**
2.	**Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.**	**2025 и ежегодно**	**Боровикова С.В.**
3.	**Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации**	**2025 и ежегодно**	**Маркова П.И.**
4.	**Поддержание прозрачного механизма оплаты труда руководителя учреждения.** Организация мероприятий по предоставлению руководителем учреждения сведений о доходах	**2025 и ежегодно**	**Байрамукова Ж.Х.**
5.	**Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** **.1** Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	**Ежегодно**	**Шатрова Е.М.**

	2 .Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции		
6.	**Совершенствовать специальные антикоррупционные процедуры:** **1.** Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая механизм «обратной связи» - телефона доверия. **2.** Информирование работодателя работниками о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками. **3.** Информирование работодателя работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. **4.** Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	**2025 и ежегодно**	**Все сотрудники**
7.	**Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.** Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	**2025 и ежегодно**	**Байрамукова Ж.Х.**
8.	**Совершенствовать работу комиссии по противодействию коррупции**	**2025 и ежегодно**	**Хуранова З.У.**