

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАСЧЕТ

затрат времени специалистом по организации курсов повышения квалификации

№	Наименование видов работ	Затраты времени, в мин.		Обоснование люфта
		Min	max	
<i>Подготовительный этап</i>				
1	Разработка калькуляции стоимости обучения одного слушателя, подготовка примерной сметы доходов и расходов курсов повышения квалификации	10	30	Неточность исходной информации
2	Формирование группы слушателей: прием заявок от организаций, заявлений от частных лиц, подготовка списка группы	$20 * n$	$20 * n$	
3	Подбор профессорско-преподавательского состава курсов повышения квалификации	$10 * k$	$120 * k$	Поиск нового преподавателя
4	Заключение договоров с преподавателями	$20 * n$	$60 * n$	Отсутствие части необходимых документов для оформления договоров
5	Подготовка проекта приказа о начале реализации программы повышения квалификации с указанием ответственных лиц за организацию курсов и разработку учебно-методического обеспечения, а также состава государственной аттестационной комиссии. Список ППС оформляется в виде приложения к приказу	20	20	

6	Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг с организациями и физическими лицами	20 * n	40 * n	Отсутствие части необходимых документов для оформления договоров
7	Контроль оплаты за обучение	30	120	Своевременность внесения оплаты слушателями и организациями
8	Заказ кабинетов , концертных залов для проведения учебных занятий	20	60	Отсутствие свободных кабинетов
9	Согласование расписания с преподавателями	10 * n	30 * n	Необходимость составления расписания с учетом занятости преподавателей
10	Предоставление расписания Заказчику, информирование о дате и времени проведения организационного собрания	10	10	
11	Подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов (расписание, список слушателей, информационные листы)	10	10	
Основной этап				
12	Проведение организационного собрания со слушателями: выдаются бланки договора (для сотрудников бюджетных организаций), расписание учебных занятий, планы города, учебно-методические материалы, проверяется точность персональных данных слушателей (для правильного	30	30	

	оформления приказов), производится контроль явки слушателей на курсы			
13	Подготовка проекта приказа о зачислении слушателей на обучение по программе повышения квалификации	45	60	Изменение состава слушателей
14	Регистрация договоров об оказании дополнительных образовательных услуг	20	120	Наличие ошибок в реквизитах организаций
15	Подготовка счетов-фактур и актов выполненных услуг	20	60	Наличие ошибок в счетах-фактурах и актах
16	Передача счетов-фактур и актов слушателям	10	120	Доставка заказчику по месту работы
17	Контроль за работой преподавателей (проведение занятий в соответствии с расписанием, своевременное заполнение журнала учета работы ППС)	10 * n	30 * n	Знание преподавателями правил оформления журнала
18	Организация итоговой аттестации	60	120	Объем материалов для итоговой аттестации и количество экземпляров
19	Анкетирование слушателей	30	45	Количество анкет для обработки
20	Подготовка проекта приказа о завершении обучения	20	20	
21	Оформление удостоверений о повышении квалификации в соответствии с приказом о завершении обучения	15 * n	15 * n	
22	Выдача удостоверений о повышении квалификации, регистрация получения документов о дополнительном	5 * n	10 * n	Выдача документов по доверенности

	образовании			
<i>Заключительный этап</i>				
23	Подготовка уточненной сметы (в случае изменения количества слушателей в связи с дополнительным зачислением, отчислением)	10	10	
24	Предоставление анкет слушателей, передача их Заказчику	10	10	
25	Предоставление договоров с преподавателями о возмездном оказании услуг и актов приема-сдачи услуг	10	10	
26	Формирование пакета документов по проведенным курсам: копии приказов о начале реализации программы, о зачислении, о завершении обучения, договоры и акты, расписание, копия сметы	25	25	
ИТОГО затрат времени на работу с одним слушателем		500	1205	
ИТОГО затрат времени на работу с группой из 15 человек и ППС из 5 человек		100*15 + 10*5+390= =1940		

* В пп. 1, 4, 6, 9, 16, 19, 22, 25 учитывается количество слушателей в группе

** В п. 3 учитывается количество преподавателей, задействованных на курсах

МЕТОДИКА РАСЧЕТА НОРМАТИВА НАПОЛНЯЕМОСТИ ГРУПП ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящая Методика определяет порядок установления норматива наполняемости групп по программам повышения квалификации.

1.2 Норматив наполняемости групп – минимальное количество слушателей в группе для экономически эффективной реализации Программы.

1.3 Маржа – относительный показатель экономической эффективности. Рассчитывается как разница между ценой и себестоимостью, эта разница выражается в процентах от цены. Себестоимость услуги определяется путем суммирования расходов на реализацию данной услуги. Прибыль – разница между доходами и расходами. Доход – денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг.

1.4 К расходам относятся:

- расходы на оплату труда профессорско-преподавательского состава с начислениями,
- расходы на оплату труда административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала с начислениями;
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на содержание зданий и сооружений;
- расходы на приобретение и содержание имущества;
- командировочные расходы;
- расходы на реализацию образовательной программы;
- прочие расходы.

1.5 Коэффициент прибыльности = $[\text{Доход} - \text{Расходы}] / \text{Доход}$

1.6 Норматив устанавливается на учебный год.

2. Норматив наполняемости групп

2.1 Программы повышения квалификации подразделяются на категории в зависимости от специфики организации и условий обучения слушателей:

1 категория – программы по лингвистике, программы с применением информационных технологий, технологий художественной обработки материалов, с использованием сложного технологического оборудования;

2 категория – программы повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, работников бюджетных организаций;

3 категория – программы повышения квалификации специалистов коммерческих организаций и предприятий, при реализации которых не используется технологическое оборудование и информационные технологии.

2.2 Для разных категорий программ устанавливаются различные коэффициенты прибыльности:

k_1 – коэффициент прибыльности для программ категории 1, значение коэффициента 0,3-0,5, цена обучения меняется в зависимости от наполняемости группы;

k_2 – коэффициент прибыльности для программ категории 2, значение коэффициента от 0 до 1, цена обучения постоянна;

k_3 – коэффициент прибыльности для программ категории 3, значение коэффициента от 0,5 до 1, цена обучения постоянна.

2.3 Для каждой категории программ устанавливаются свои нормативы наполняемости групп:

– для программ 1 категории максимальное количество человек в группе – 12;

– для программ 2 категории – количество человек, при котором коэффициент прибыльности остается положительным;

– для программ 3 категории – количество человек, при котором коэффициент прибыльности составляет не менее 0,5.

Норматив количества обучающихся в группе по всем направлениям художественного творчества

Номенклатура возможных объектов калькуляции	Часов	Численность группы		
		мин.	сред.	макс.
Программы повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, работников бюджетных организаций;	72	5	15-20	25-35
Программы переподготовки государственных и муниципальных служащих, работников бюджетных организаций;	до 550	5	15	25
Один час занятий на курсах	Не зависит от наименования, содержания курса и от численности обучающихся			

Примечание.

Комплектование групп слушателей курсов может быть и менее 5 человек по программам обучения, реализующих индивидуальное обучение на музыкальных инструментах при условии оплаты обучения слушателями по согласованию с преподавателями, обучающих их по этим программам.

При оплате обучения слушателем курсов по программе как преподавателя музыкального инструмента, обучение этого слушателя курсов по программе как концертмейстера может учитываться без оплаты по согласованию с преподавателями этого курса при наличии финансирования.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы преподавателей в сфере дополнительного профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Норма времени оказания преподавательских услуг – продолжительность времени оказания услуг, которую должны соблюдать стороны договора. Норма времени – количество времени (часов, минут), которое должен затратить преподаватель для выполнения определенного вида услуг.

1.2. Данные нормы разработаны для традиционной лекционно-семинарской технологии обучения и предназначены для всех форм обучения.

1.3. Норма времени оказания преподавательских услуг включает в себя учебную и учебно-методическую работу.

1.4. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью не менее установленного норматива наполняемости.

1.5. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды планируемой ему работы.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
2.1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час	
2.2.	Проведение практических занятий, семинаров, мастер-классов	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	
2.3.	Проведение выездных тематических занятий в организациях	1 час за 1 акад. час на группу	
Консультации			
2.4.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	
Контроль			
2.5.	Проведение собеседования с поступающими на	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого	Состав комиссии не более

	программы профессиональной переподготовки	поступающего	3 человек
2.6.	Прием устных экзаменов	0,4 часа на слушателя	
2.7.	Прием экзаменов в форме тестирования	2 часа на группу, 2 часа на проверку письменных работ	
2.8.	Прием зачетов по дисциплинам	0,3 часа на одного слушателя	
2.9.	Проверка, консультации	0,3 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного слушателя	
2.10.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 5 человек
Практика			
2.11.	Руководство практикой, включая проверку отчетов	1 час на одного слушателя	
Руководство			
2.12.	Руководство выпускными работами по программам профессиональной переподготовки	10 часов на одного слушателя, включая консультации и рецензирование	Не более 5 выпускников одновременно на одного руководителя
2.13.	Руководство курсовыми работами по программам повышения квалификации	3 часа на каждого слушателя, включая консультации и рецензирование	

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№№ п/п	Виды работ	Единицы измерения	Норма времени в часах
1	2	3	4
3.1.	Разработка новых программ дополнительного профессионального образования, принимаемых к реализации*	1 программа	до 15 часов
3.2.	Разработка новых заданий для практических занятий и проектов**	1 комплект	до 5 часов
3.3.	Разработка учебно-методических материалов по выполнению выпускных квалификационных работ*	1 комплект	до 10 часов
3.4.	Разработка методических руководств по практике*	1 комплект	До 10 часов
3.5.	Разработка учебно-методических материалов по самостоятельной работе слушателей*	1 комплект.	4 часа
3.6.	Разработка презентаций по новым темам**	1 презентация	4 часа
3.7.	Разработка тестов для текущего контроля знаний слушателей по новым программам дополнительного профессионального образования	20 вопросов	2 часа

* Оплачивается в виде единовременной премии

** Оплачивается как самостоятельный вид работы сторонним специалистам, привлекаемым в качестве преподавателей на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки без оплаты аудиторной нагрузки