

Утверждаю
Директор РГБУ «УМИ»
Е.М. Шатрова



Приказ №3 от 14.01.2020 г

ПОРЯДОК
пользования учебниками, учебными пособиями и информационно-библиотечными
ресурсами РГБУ « Учебно-методический центр по художественному образованию»

г. Черкесск

1. Общие положения.

1. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями, библиотеками и информационно-библиографическими ресурсами (далее – Порядок) Республиканского государственного бюджетного учреждения « Учебно-методический центр по художественному образованию РГБУ « УМЦ» регламентирует общий порядок организации обслуживания читателей (обучающихся (слушателей), преподавателей), права, обязанности и ответственность сторон.

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

1.2.1. Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Устава Республиканского государственного бюджетного учреждения « Учебно-методический центр по художественному образованию»

1.2.3. Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. и доп.).

2. Слушателям курсов, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета, а также за счёт внебюджетных средств организации, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями слушателям курсов, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов относятся:

- слушатели, осваивающие дополнительные программы профессионального образования;
- обучающиеся, получающие платные образовательные услуги (за счет образовательных организаций и за счет личных средств) и осваивающие дополнительные программы профессионального образования (программы профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации)

5. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов слушатели курсов имеют право бесплатно получать в библиотеке учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, определенный Правилами пользования библиотекой.

6. Перечни учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), а также учебно-методические материалы, средства обучения для получения платной образовательной услуги (доводятся до сведения слушателей курсов работниками библиотеки и преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

7. Слушатели курсов имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке организации конкретного учебника или учебного пособия;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать с электронными информационными ресурсами, с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от одного дня до двух недель

8. Выдача учебников и учебных пособий слушателям курсов осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность (для других категорий обучающихся) согласно приказам о зачислении на обучение.

9. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, в течение всего учебного периода в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и по мере востребованности.

10. За каждый полученный экземпляр слушатель курсов расписываются в книге учета.
11. При получении учебника или учебного пособия слушатель курсов обязан убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Слушатели курсов обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
12. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.

2. Слушатели (пользователи, преподаватели) их права, обязанности и ответственность.

2.1. Право бесплатного пользования информационно-библиотечными ресурсами библиотеки предоставляется обучающимся (слушателям), преподавательскому составу, работникам, другим категориям сотрудников.

2.2. Пользователи (слушатели курсов, преподаватели) имеют право:

2.2.1 бесплатно пользоваться основными видами информационно-библиотечных услуг;

2.2.2 получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов (как традиционных, так и электронных) и другие формы библиотечного информирования;

2.2.3 получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, имеющиеся в фондах библиотеки (ограничение доступа к отдельным документам регламентируется законодательством об авторском и смежном с ним правах, законодательством о противодействии экстремистской деятельности, законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов РФ);

2.2.4 получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.2.5 продлевать срок пользования литературой в установленном порядке, в том числе и по телефону;

2.2.6 пользоваться дополнительными услугами библиотеки.

2.3. Пользователи (читатели) обязаны:

2.3.1 соблюдать настоящие правила;

2.3.2 соблюдать установленный порядок доступа к библиотечным фондам и к электронным ресурсам библиотеки;

2.3.3 бережно относиться к произведениям печати и другим документам, полученным из фонда библиотеки (не делать на документах пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц; не подвергать механическому воздействию штриховой код и RFID-метку, не калькировать и не писать на бумаге, положенной на книгу);

2.3.4 возвращать документы из фонда библиотеки в установленные сроки;

2.3.5 при получении книг, других произведений печати и иных материалов тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю; в противном случае, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним;

2.3.6 на период летних каникул и отпусков сдать все числящиеся за ними издания либо продлить срок пользования, если на издания нет спроса со стороны других читателей;

2.3.7 получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

2.3.8. за нарушение настоящих Правил, а также за причинение библиотеке материального ущерба читатели (слушатели курсов, преподаватели) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, локальными нормативно-правовыми актами. Читатели (слушатели курсов, преподаватели) несут ответственность за утерю, порчу документов (печатных электронных изданий, электронных приложений к печатным документам), компенсируя причиненный ущерб (замена документа идентичным изданием или изданием, признанным сотрудниками библиотеки равноценным), а при невозможности замены – возмещая их индексированную стоимость. Равноценность изданий определяется сотрудниками организации и хранения библиотечного фонда

2.4. Читателям (слушателям курсов, преподавателям) запрещается:

2.4.1. Наносить ущерб библиотечному фонду.

3. Порядок доступа к библиотечным ресурсам :

3.1. Доступ к библиотечным ресурсам физических лиц - временных читателей (пользователей) осуществляется по предъявлению документов, удостоверяющих их личность.

3.2. Читатель (слушатель курсов, преподаватель) должен ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

3.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в книге учета. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.4. Учебная литература выдается на время прохождения курсов, переподготовки. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.5. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя.

4. Права, обязанности и ответственность организации .

4.1. РГБУ « УМЦ» обеспечивает реализацию прав читателей (слушателей курсов, преподавателей) в соответствии с положением о библиотеке.

4.2. РГБУ « УМЦ» имеет право:

4.2.1 разрабатывать и предоставлять на утверждение правила пользования, , перечень основных и дополнительных услуг, виды и размеры компенсации за нанесенный библиотеке материальный ущерб, формы и виды ответственности за нарушение порядка пользования ресурсами, иные организационные документы;

4.2.2 определять порядок выдачи, сроки пользования информационно-библиотечными ресурсами и количество выдаваемых документов для каждой категории читателей (пользователей);

4.2.3 устанавливать ограничение доступа к отдельным видам документов из фондов библиотеки на основании их ценности, экзemplярности, повышенного спроса и других причин;

4.2.4 вносить изменения и дополнения в организационно-распорядительные документы в установленном порядке.

4.3 РГБУ « УМЦ» обязан:

4.3.1 предоставлять пользователям (слушатели курсов, преподаватели) доступ к фондам и информационно-библиотечным ресурсам, согласно лицензионным соглашениям и в установленном Правилами порядке;

4.3.2 совершенствовать библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание путем внедрения новых информационных технологий;

4.3.3 обеспечивать качество и высокую культуру обслуживания пользователей (слушатели курсов, преподаватели): оказывать помощь в поиске необходимой информации путем устных консультаций, предоставления традиционных и электронных каталогов , справочно-

библиографических и информационных материалов, научно-исследовательских и рекомендательных указателей,

4.3.4 информировать читателей (слушатели курсов, преподаватели) о новых поступлениях в фонд, об информационно-библиотечных ресурсах, о видах предоставляемых услуг

4.3.5 формировать информационно-библиотечные ресурсы, осуществлять учет, хранение и использование изданий, документов в соответствии с Правилами, установленными стандартами и требованиями законодательства;

4.3.6 осуществлять контроль над своевременным возвращением выданных библиотечных документов;