

Утверждаю
Директор РГБУ «УМЦ»
Е.М. Шатрова:



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
РГБУ «Учебно-методический центр
по художественному образованию»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации в условиях РГБУ УМЦ государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», государственной системы стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарных правил и норм (СанПиН), приказов и распоряжений Министерства культуры КЧР .

1.2. Настоящее Положение определяет систему организации работы по охране труда и устанавливает обязанности должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, (приложение 1).

1.3. Порядок организации работы по охране труда в РГБУ УМЦ определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Управление работой по охране труда в учреждении осуществляет директор, который:

1.4.1. Представляет в установленном порядке в Министерство культуры КЧР оперативную информацию и ежегодные отчеты о фактах крупных аварий, групповых и смертельных несчастных случаях, происшедших с работниками, обучающимися , связанных с производством и образовательным процессом.

1.4.2. Приостанавливает частично или полностью деятельность организации при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работающих до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.

1.4.3. Привлекает в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности в учреждении.

1.4.4. Осуществляет планирование и контроль за прохождением периодической переподготовки и проверки знаний по вопросам охраны труда и техники безопасности административных и педагогических работников не реже 1 раза в 3 года, а вновь назначенных - не позднее месячного срока с момента назначения.

1.5. Координация деятельности по вопросам охраны труда, организация контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, и работников возлагаются приказом руководителя на одного из специалистов РГБУ УМЦ.

1.6. В целях проверки знаний сотрудников по охране труда приказом директора создается комиссия по проверке знаний.

1.7. Вводный инструктаж по охране труда, ознакомление с должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка РГБУ УМЦ проводится при приеме на работу директором РГБУ УМЦ.

1.8. Первичный инструктаж проводится в течение первого месяца, с даты заключения договора о трудоустройстве вновь принятого работника.

1.9. Повторный инструктаж проводится ежегодно до начала нового учебного года или при перерыве в работе более двух месяцев.

2. Основные направления работы по охране труда

2.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся.

2.2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда, иных нормативных правовых актов, целевых и отраслевых программ, а также законов КЧР , целевых и

отраслевых программ Министерства труда и социального развития КЧР по улучшению условий труда проведению воспитательно-образовательного процесса .

2.3. Планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда сотрудников и обучающихся .

2.4. Организация профилактической работы по снижению травматизма, пропаганды по охране труда и безопасности деятельности.

3. Организация и содержание работы по охране труда

3.1. РГБУ УМЦ организует работу по охране труда согласно Положению о распределении обязанностей руководителей, работников образовательных учреждений по охране труда (*Приложение 1 к настоящему Положению*)

3.2. Степень личной ответственности административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда определяется должностными обязанностями и настоящим Положением.

3.3. Руководитель образовательного учреждения, обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

3.4. Работа по охране труда включает:

3.4.1. Повышение квалификации работников по безопасности и соблюдение сроков проведения этого мероприятия;

3.4.2. проверки состояния здания, оборудования учебных кабинетов.

3.4.3. обеспечения пожарной и электробезопасности в образовательном учреждении;

3.4.4. безопасного хранения и использования химических веществ с оценкой уровня их вредности;

3.4.5. своевременное прохождение медицинских осмотров (обследований), наличия аптечек первой помощи.

3.4.6. расследование и учет несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работающими и обучающимися, а также ведение журналов регистрации несчастных случаев;

3.4.7. административно-общественный контроль по созданию здоровых и безопасных условий труда;

3.4.8. проведение вводного инструктажа при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте в образовательном учреждении с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

3.4.18. организацию контроля за соблюдением требований нормативных актов по охране труда.

4. Обязанности ответственного за организацию работы по охране труда

4.1. В соответствии с основными направлениями работы на ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

- 4.1.1.Выявление опасных и вредных производственных факторов;
- 4.1.2.учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев, обусловленных производственными факторами;
- 4.1.3.доведение до сведения работников и обучающихся законов и иных нормативных правовых актов об охране труда в Российской Федерации и в КЧР;
- 4.1.4.информирование работников и обучающихся от лица директора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- 4.1.5.проведение совместно с представителями административно-хозяйственной службы и профкома проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- 4.1.6.участие в разработке разделов коллективного договора, соглашения касающихся условий и охраны труда и организация его выполнения;
- 4.1.7.разработка планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, а также, мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев;
- 4.1.8.разработка совместно с руководителями подразделений новых и корректировка действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;
- 4.1.9.составление перечня профессий, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- 4.1.10.организация и проведение обучения, проверки знаний по охране труда работников ;
- 4.1.11.согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте др.;
- 4.1.12.участие в разработке и внедрении более совершенных устройств и средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;
- 4.1.13.составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- 4.1.14.организация работы по аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда;
- 4.1.15.рассмотрение писем, заявлений работников и обучающихся по вопросам охраны труда; подготовка предложений директору РГБУ УМЦ по устранению указанных в них недостатков и ответов заявителям;
- 4.1.16.организация расследования несчастных случаев в РГБУ УМЦ;
- 4.1.17.оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в РГБУ УМЦ.
- 4.2.Осуществляет контроль:
 - 4.2.1.соблюдения работниками требований по безопасности и охране труда во время образовательного процесса;
 - 4.2.2.выполнения всех мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и обучения;
 - 4.2.3.наличие в организации инструкций по охране труда сотрудников и обучающихся;
 - 4.2.4.соблюдения установленного порядка проведения аттестации рабочих мест, санитарно-технической оценки их состояния;
 - 4.2.5.эффективности работы и состояния вентиляционных систем, электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими нормами и правилами;
 - 4.2.6.обеспечения средствами индивидуальной защиты;

4.2.7. проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда работников, а также обучающихся при выполнении ими определенных видов работ;

4.2.8. соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев.

5. Права ответственного за организацию работы по охране труда

5.1. Ответственный за организацию работы по охране труда имеют право:

5.1.1. проверять состояние условий и охраны труда в аудиториях, арендуемых РГБУ УМЦ и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

5.1.2. запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса в случае выявления нарушений нормативных актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников и студентов;

5.1.3. запрашивать и получать от ответственных за аудитории материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения;

5.1.3. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в аудиториях, арендуемых РГБУ УМЦ, на административных советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета;

5.1.4. вносить предложения по улучшению условий труда;

5.1.5. направлять руководителю РГБУ УМЦ предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

5.1.6. по согласованию с директором РГБУ УМЦ и КЧГККиИ им.А.А.Даурова привлекать организации, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;

5.1.7. представлять руководителю РГБУ УМЦ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и учебы;

5.1.7. представлять по поручению директора РГБУ УМЦ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

**Распределение обязанностей
работников РГБУ УМЦ по охране труда**

1. Руководитель образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в образовательном учреждении;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах.
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- утверждает согласованные с профкомом должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует приобретение и выдачу средств для уборки помещений .
- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
- разрешает оформление приема новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам, а также обучающихся;

учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев. Немедленно сообщает о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам их заменяющим, принимает всевозможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно Положениям;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.