

Утверждаю  
Директор РГБУ «УМЦ»  
Е.М. Шатрова



Приказ от  
14.01.2020 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, зачислении и отчислении обучающихся на курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме, зачислении и отчислении обучающихся на курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (далее Положение) регламентирует порядок приема руководящих и педагогических работников образовательных учреждений культуры КЧР для обучения в Республиканском государственном бюджетном учреждении «Учебно-методический центр по художественному образованию» (далее Учреждение) по программам дополнительного профессионального образования

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 с изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения.
- Регламентом курсов повышения квалификации РГБУ «УМЦ»

1.3. Учреждение осуществляет обучение по разработанным, утверждённым и прошедшим процедуру сертификации дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, выданной Министерством образования КЧР

1.4. К обучающимся в Учреждении относятся слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.5. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее и высшее профессиональное образование, с отрывом и без отрыва от работы.

1.6. Проведение курсовой подготовки по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений входит в образовательную деятельность

Обучение осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и ежегодным муниципальным заданием.

1.7. При проведении курсов на платной основе. Оформление отношений поступающих на курсы осуществляется посредством заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

1.8. Слушатели, освоившие в полном объеме дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о прохождении курсов повышения квалификации установленного образца, заверенный печатью Учреждения.

## **2. Приём документов.**

2.1. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется согласно поданному Заявлению (Приложение 1) .

2.2. Приём ведется по утверждённому графику в течение учебного года и с внесением изменений в график по поданным заявлениям слушателей.

2.3. При подаче заявлений на курсы повышения квалификации поступающий предъявляет документы:

- заявление (с учетом вида программы) в соответствии с формой (Приложение 1);
- копия паспорта, оригинал документа, удостоверяющего личность;
- копия квитанции об оплате (для иногородних слушателей курсов).

Другие документы могут быть представлены поступающим на обучение по требованию руководителя Учреждения.

## **3. Зачисление на курсы повышения квалификации.**

3.1. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации приказом по Учреждению, приобретает статус «Слушатель».

3.2. При комплектовании групп иногородних слушателей на внебюджетной основе зачисление осуществляется на основании индивидуальных договоров (далее - Договор) на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

## **4. Отчисление.**

4.1. Отчисление обучающихся на курсах повышения квалификации производится приказом руководителя Учреждения в связи с окончанием обучения.

4.2. Досрочное отчисление производится в случаях:

- отсутствия на занятиях без уважительной причины;
- личного заявления Слушателя на отчисление по каким-либо личным обстоятельствам;
- невыполнение требований, предъявляемых учебной программой;
- по состоянию здоровья;
- неуважительное отношение к работникам Учреждения и другим обучающимся;
- отсутствие платы за обучение в сроки, установленные Договором.

4.3. Решение об отчислении выносится на основании письменного заключения руководителей учебных групп, принимается руководителем Учреждения, оформляется приказом.

4.4. При отчислении по причинам, не зависящим от Учреждения, возврат оплаты за обучение не производится.

**Бланк заявления слушателя**

Директору РГБУ « УМЦ»

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_,  
кв. \_\_\_\_\_,  
город \_\_\_\_\_,  
индекс \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить меня, \_\_\_\_\_ в число слушателей для обучения по программе повышения квалификации « \_\_\_\_\_ ».

Срок обучения: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие РГБУ « УМЦ» на обработку моих персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

\_\_\_\_\_ документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ адрес (где зарегистрирован)

\_\_\_\_\_ e-mail

\_\_\_\_\_ (личная подпись)