



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАНИЮ»  
ИНН 0901033234

г. Черкесск, ул. Ленина 8

тел: 26-69-82

## ПРИКАЗ № 2

10 января 2019 г

Об утверждении Программы  
по противодействию коррупции

В целях преодоления коррупционных явлений в работе РГБУ «УМЦ»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу по противодействию коррупции на 2019 -2021 гг.
2. Координатором формирования и реализации Стратегии деятельности РГБУ «УМЦ» по противодействию проявлениям коррупции назначить Байрамукову Ф.И. , методиста по художественному образованию
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Шатрова Е.М.



## ПЛАН

### Мероприятий по противодействию коррупции в РГБУ «УМЦ»

На 2019 г.

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок исполнения                                         | Ответственные Исполнения |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.    | <b>Проведение информационно-разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</b><br>1. Ознакомление вновь принятых сотрудников организации с Кодексом этики и служебного поведения работников РГБУ «УМЦ»<br>2. Ознакомление вновь принятых работников организации с Программой по противодействию коррупции на 2018 г. | 2019 и ежегодно<br><br>по мере приема новых сотрудников | Макаренко Т.Л.           |
| 2.    | <b>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</b>                                                                                                                                                                                                                        | 2018 и ежегодно                                         | Байрамукова А.Ю.         |
| 3.    | <b>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</b>                                                                                                                                                                                                                      | 2019 и ежегодно                                         | Шатрова Е.М.             |
| 4.    | <b>Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителя учреждения. Организация мероприятий по предоставлению руководителем учреждения сведений о доходах</b>                                                                                                                                                                                                  | 2019 и ежегодно                                         | Байрамукова А.Ю.         |
| 5.    | <b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b><br>1. Проведение регулярной оценки                                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно                                                | Шатрова Е.М.             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
|    | <p>результатов работы по противодействию коррупции.</p> <p>2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                  |
| 6. | <p><b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b></p> <p>1. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая механизм «обратной связи», телефона доверия и т.п.</p> <p>2. Информирование работодателя работниками о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.</p> <p>3. Информирование работодателя работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p> | 2019            | Все сотрудники   |
| 7. | <p><b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.</b></p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2019 и ежегодно | Байрамукова А.Н. |
| 8. | <p><b>Создать комиссию по противодействию коррупции</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2019 г. январь  | Байрамукова Ф.И. |