

Утверждаю
Директор РГБУ «УМЦ»
Е.М. Шатрова



ПОЛОЖЕНИЕ

о зональном методическом объединении ДМШ, ДШИ КЧР

1. Общие положения

- 1.1. Зональное методическое объединение детских музыкальных и детских школ искусств (далее ЗМО) создаётся с целью укрепления координации организационно-методической деятельности школ в системе художественного образования КЧР.
- 1.2. ЗМО формируется по территориальному принципу – в состав объединения входят педагогические коллективы образовательных учреждений в сфере культуры и искусства близлежащих муниципалитетов.
- 1.3. Основными формами работы ЗМО являются: семинары по учебно-методическим проблемам; творческие отчеты преподавателей; открытые уроки и внеклассные мероприятия; мастер-классы; конкурсы, олимпиады, конкурсы исполнительского мастерства, выставки и др.
- 1.4. В своей деятельности ЗМО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами КЧР, регулирующими деятельность образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи ЗМО

2.1. Цели деятельности ЗМО:

- 2.1.1. методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, информационно – методическое обеспечение образовательного процесса и культурно – просветительской деятельности образовательных учреждений в сфере культуры и искусства для достижения оптимальных результатов;
- 2.1.2. распространение инновационного педагогического опыта преподавателей школ.

2.2. Основные задачи ЗМО:

2.2.1. совершенствование профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений в сфере культуры и искусства в условиях введения федеральных государственных требований

2.2.2. сохранение культурного наследия и развитие культурного потенциала КЧР;

2.2.3. сохранение и развитие академической (профессиональной) школы художественного образования в сфере музыкального искусства за счет внедрения новых технологий и современных методик, обобщения передового педагогического опыта;

2.2.4. поддержка и пропаганда передового педагогического опыта педагогических работников образовательных учреждений в сфере культуры и искусства.

3. Функции ЗМО

3.1. Создание условий для развития педагогического мастерства преподавателей.

3.2. Консультационная поддержка педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий, по организации инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательных учреждениях.

3.3. Организация и проведение зональных конкурсных мероприятий , олимпиад, выставок для учащихся и педагогических работников.

3.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей школ.

3.5. Взаимодействие с образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства, содействие в установлении, укреплении и развитии межрегиональных международных связей между образовательными учреждениями.

3.6. Рассмотрение инициатив и инновационных проектов в сфере культуры и искусства, внесение предложений по их реализации.

4. Организация и порядок работы ЗМО

4.1. В ЗМО входят методические объединения преподавателей-предметников, преподающих один и тот же предмет, или занимающихся одним видом деятельности.

4.2. План работы ЗМО составляется с учётом планов деятельности образовательных учреждений, входящих в состав ЗМО.

4.3. План работы ЗМО формируется сроком на один учебный год и утверждается руководителем объединения и согласовывается с руководителем РГБУ « Учебно-методический центр» (далее- РГБУ « УМЦ»)

4.4. Заседания ЗМО проводятся по мере необходимости, по предложению руководителя одного из образовательных учреждений, но не реже двух раз в учебном году.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседаниях вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписывается руководителем ЗМО.

4.6. Состав методических объединений КЧР.

Методическое объединение №1

Руководитель - Братова Лейла Муссовна

1. ДШИ г. Черкесск
2. ДШИ м/р Московский, г. Усть – Джегута
3. ДШИ им. С. Сидакова, а. Хабез
4. ДМШ им. Н. М. Боташева, г. Усть-Джегута

Методобъединение № 2

Руководитель. – Войко Анна Юрьевна

1. ДМЭШ г. Черкесск
2. ДМШ г. Черкесск
3. ДШИ а. Псыж
4. ДМШ п. Ударный
5. ДМШ п. Кавказский
6. ДШИ с. Чапаевское
7. ДМШ а. Адыге-Хабль
8. ДМШ а. Эркен-Шахар
9. ДМШ а. Эркен-Юрт

Методобъединение №3

Руководитель – Ортабаева Римма Кичибатыровна

1. ДМШ г. Карачаевск
2. ДМШ г. Теберда
3. ДМШ п. Правокубанский

Методобъединение №4

Руководитель- Рожнова Карина Леонидовна

1. ДШИ « Орфей» ст. Сторожевая
2. ДШИ ст. Кардорникская
3. ДШИ «Лира» ст. Зеленчукская
- 4 «ЗДШИ » ст. Зеленчукская
5. ДШИ УМР п. Медногорский.

Методобъединение № 5

1. ДМШ №1 с. Учкеек
2. ДМШ №2 с. Красный Курган
3. ДМШ №3 с. Первомайское

5. Права и обязанности руководителя ЗМО

Общие положения

5.1. Руководитель методического объединения муниципальных, республиканских школ искусств назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора РГБУ « УМЦ»

5.2. Руководитель систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с руководителями школ методобъединения.

5.3 Руководитель методобъединения подчиняется непосредственно директору РГБУ « УМЦ» , передает информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конкурсах непосредственно после ее получения.

5.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на директоров школ методобъединения на основании приказа директора РГБУ « УМЦ», изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

5.5. Руководителем ЗМО, являясь директором базовой школы, должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

5.6. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется Конституцией РФ, Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», профессиональным стандартом педагога, правовыми актами методического объединения, принятыми на собрании коллективов школ и не противоречащими настоящему положению.

5.7. Руководитель методического объединения соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

Функции.

5.8 Основным направлением деятельности руководителя методического объединения является организация методической работы закрепленных за объединением школ искусств, руководство их методической работой, проведение конкурсов, фестивалей, семинаров и художественных выставок.

5.9. Анализирует

- учебную работу закрепленных за методическим объединением коллективов школ искусств, выявляя проблемы и находя пути их решения;
- работу методического объединения, представляя директору в РГБУ «УМЦ» письменный отчет о своей деятельности в установленной форме в течение 15 дней по окончании учебного года.

5.10. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности ЗМО;
- планирует свою работу на каждый учебный год в соответствии с программой развития методического объединения, планом работы учебно-методического совета и планом работы методического объединения;
- разработку необходимой методической документации по реализации образовательных программ;
- проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов и художественных выставок.

5.11. Принимает участие в:

- работе учебно-методического совета РГБУ «УМЦ»

5.12. Консультирует:

- педагогов своего методического объединения по вопросам методической работы
- членов методического объединения по вопросам участия в профессиональных конкурсах;
- педагогов по изданию методических материалов своего методического объединения;

- педагогов при изучении, обобщении передового педагогического опыта, систематизируя полученные результаты.

5.13. Ведет документацию

- план работы методического объединения, анализ работы за год;
- банк данных , результатов методической работы, инновационных технологий.

5.14. Права руководителя:

5.14.1 Руководитель методобъединения имеет право в пределах своей компетенции присутствовать на всех мероприятиях объединения.

5.14.2 Руководитель методобъединения имеет право принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии развития школ искусств, в создании соответствующих стратегических документов,
- в работе Методического совета объединения.

5.14.3. Руководитель имеет право вносить предложения:

- по совершенствованию методической работы;
- по организации мероприятий вне плана работы, утвержденного на методобъединении в течение учебного года

5.15. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативно -правовых актов, действующих на методобъединении школ искусств, Положения о методобъединении, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель методобъединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.1. Каждый член ЗМО имеет права:

6.1.1. на участие в создании временных или постоянных комиссий по вопросам,

6.1.2. вносить предложения по совершенствованию методической работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением задачами и функциями, входящих в компетенцию ЗМО

6.1.3. давать отзыв педагогическим работникам о проведении открытых занятий, мастер – классов зонального уровня;

6.1.4. участвовать в организации и проведении фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций и других мероприятий муниципального и зонального уровней.

6.2. Каждый член ЗМО обязан:

6.2.1. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.

7. Условия проведения конкурсов, олимпиад, выставок ЗМО

1. Мероприятия проводятся с обязательным привлечением в жюри преподавателей высшей категории, кураторов, преподавателей СПО или Вузов по направлениям художественного и музыкального творчества.

2. Конкурсные прослушивания проводятся в открытом режиме в присутствии педагогов, родителей.

3. Видеосъемка выступления участников конкурса является официальным документом для решения спорных вопросов и подачи результатов выступлений на защиту аттестации преподавателя.